



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.НАЛЬЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О. НАЛЬЧИК (МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 71» Г.О.НАЛЬЧИК)

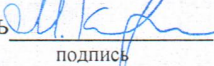
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И КЪЭРАЛ 1УЭХУЩІАПІЭ «САБИЙ САД 71»

НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ МУНИЦИПАЛКАЗНА ШКОЛЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ «71-ЧИ САБИЙ САД»

РФ, КБР, г. о. Нальчик, ул. Калюжного, д.28 «А», тел. 8(8662) 91-49-00; 96-81-46
www.dou71nalchik.ru, E-mail: ds71n@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №71»
Протокол № 26 от 20.04.2026г.

Председатель  /Кожокова М.Х./
подпись

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №71»



/ Кожокова М.Х./

Приказ № 108 от 20.04.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О доплатах, надбавках, стимулирующих выплатах работникам МКДОУ «Детский сад № 71»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение «О доплатах, надбавках, стимулирующих выплатах, премиях и материальной помощи» работникам МКДОУ « Детский сад № 71» далее «Положение» - разработано в соответствии Федеральным законом от 02 05. 2015г. № 122-ФЗ «О внесении изменения в трудовом кодексе РФ» , ст. 11 и 73 Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства КБР от 5 сентября 2013г. №247 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Постановлением Правительства КБР от 23 декабря 2013г. №330-ПП «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников прогимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Положение предусматривает следующие виды материального стимулирования:

2. Доплаты

2.1 За высокую результативность труда, выполнение особо важной работы, качественное выполнение работы повышенной сложности, работу в особо трудных условиях (все виды работ не выходят за рамки должностных обязанностей работника);

2.2 За наличие почетных званий «Народный учитель» и «Заслуженный Учитель школы Российской Федерации» название которых начинаются со слов «Народный», «Заслуженный» для педагогических работников общеобразовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (повышающий коэффициент – до 0,20);

2.3 Доплаты работникам устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника.

2.4 Размер тарифицируемых доплат определяется приказом руководителя МКОУ.

2.5 Срок действия тарифицируемых доплат действует до тарификации следующего учебного года.

2.6 Доплаты из фонда оплаты труда устанавливаются приказом руководителя МКДОУ на срок от одного месяца до одного года.

2.7 Тарифицируемые доплаты, как правило, действуют в течение года. В случае невыполнения или некачественного выполнения работником своих обязанностей по выполнению работ, оплачиваемых из тарифицируемого фонда, директор образовательного учреждения имеет право снять установленную доплату, предупредив работника письменно не позднее, чем за два месяца до снятия доплаты, при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда работнику было применено дисциплинарное взыскание.

2.8 Снижение премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов, как предусмотрено ст.138 ТК РФ

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Все виды материального стимулирования работников производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления (Управляющий совет), по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.3. Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для премирования работников.

3.4. Порядок рассмотрения органом самоуправления вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

3.5. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на основании решения Управляющего совета.

3.6. Материальное поощрение директору образовательного учреждения устанавливается приказом его работодателя.

3.7. Педагогическим работникам организации, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, производится ежемесячная денежная выплата в размере 3000 рублей в месяц независимо от объема (педагогической)нагрузки.

3.8. Молодым специалистам-педагогическим работникам организации, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, производится ежемесячная денежная выплата в течение трех лет непрерывной работы по профессии независимо от объема учебной(педагогической)нагрузки в размере:

1000рублей в месяц за первый год работы;

2000рублей в месяц более 1 года и до 2 лет;

3000рублей в месяц более 2 лет и до 3 лет.

4. Основанием для стимулирующих выплат педагогическим работникам МКОУ являются следующие показатели по баллам

№	Основание для установления надбавок за особые достижения в профессиональной деятельности	кол-во баллов
1	Высокое качество знаний и умений учащихся и воспитанников, их стабильность (по результатам диагностики, итогам четверти и года).	1-5
2	Соответствие качества знаний результатам внутреннего и внешнего контроля.	1-5
3	Разработка и подготовка дидактического материала высокого уровня. Пополнение кабинета.	1-5
4	Повышение уровня образования (курсы повышения квалификации, подписка на методическую литературу).	1-5
5	Работа в составе экспертных групп, комиссий .	1-5
6	Проведение открытых уроков и занятий (внутри прогимназии / для города/республики).	1-5
7	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, творческих группах, педсоветах, совещаниях).	1-5
8	Защищенный передовой педагогический опыт: профессиональные конкурсы, аттестация, публикации, выставки .	1-5
9	Подготовка и проведение открытых мероприятий.	1-5

10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации у воспитанников, родителей и общественности.	1-5
11	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников и учащихся.	1-5
12	Работа с одаренными учащимися и воспитанников подготовка к олимпиадам, конкурсам различного уровня (за 1 воспитанника)	1
13	Участие и победа в олимпиадах, конкурсах, спортивно-туристических соревнованиях, научно – исследовательских конференциях.	1-5
14	Обеспечение работы сайта и локальной сети учреждения.	1-5
15	Эффективное использование ИКТ (на уроках и занятиях).	1-5
16	Высокий уровень трудовой дисциплины.	1-5
17	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и документации).	1-5
18	Наставничество молодых педагогов, руководство педпрактикой.	1-5
19	Проведение дополнительных занятий, индивидуальная работа с воспитанниками и учащимися.	1-5